

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. OBJETIVO Garantizar un tratamiento adecuado de los datos personales que maneja la Compañía dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Decreto Único Reglamentario No 1074 de 2015 y de las demás normas que los deroguen, modifiquen o complementen.

2. ALCANCE Aplica para las bases de datos y archivos que contengan información personal de empleados, clientes, proveedores o cualquier otra persona cuya información sea objeto de tratamiento por parte de **TRANSPORTES SKYLINE**.

3. DEFINICIONES Para los efectos de la siguiente política se entenderá por:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.

- **Base de datos:** Conjunto de datos personales que sea objeto de tratamiento de conformidad con la Ley.

- **Archivos:** Documentos conservados por la empresa en donde conste información personal regulada por la ley.

- **Dato Personal:** Información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas.

- **Datos sensibles:** Aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como por ejemplo: aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o derechos humanos, los datos relativos a la salud, a la vida sexual y a los datos biométricos.

- **Encargado del tratamiento:** La persona natural o jurídica que realice el tratamiento de los datos personales por cuenta de la Compañía.

- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica que decida sobre las bases y tratamiento de los datos.

- **Tercero:** Cualquier persona natural o jurídica diferente a las personas que pertenecen a la Compañía.

- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento.

- **Transmisión:** Tratamiento de los datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio colombiano cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

- **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. POLÍTICA

TRANSPORTES SKYLINE, en adelante la Compañía, identificada con NIT 900.881.038-3, página web: www.transkyline.com se hace responsable del tratamiento de datos personales que aparezcan registrados en sus bases de datos y archivos de conformidad con la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Decreto Único Reglamentario No 1074 de 2015 y las demás normas que los deroguen, modifiquen o complementen.

Para efectos de alguna solicitud o reclamación relacionada con la presente política se pone a disposición el correo electrónico administracion@transkyline.com

Todo colaborador de la Compañía que por sus funciones esté encargado del tratamiento de bases de datos o utilice información personal debe cumplir con lo dispuesto en la política y procedimiento del presente documento.

La compañía debe inscribir en el Registro Nacional de Bases de Datos las bases que contengan datos personales sujetos a tratamiento.

4.1. Tratamiento de la información: Cumplimiento de la Ley La Compañía cumple estrictamente los requerimientos de ley sobre Protección de Datos Personales, la Compañía informa a los titulares que la finalidad específica del tratamiento de sus datos personales, el cual en todo caso tendrá como fin principal realizar la gestión operativa, comercial, contable, fiscal, administrativa y de recursos humanos; Así como el desarrollo de actividades de bienestar, salud, educación, cultura, y velar por la seguridad de personas y bienes relacionadas con la actividad de la misma.

La Compañía suprime los datos personales recaudados cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos.

Autorización La Compañía ejercerá el tratamiento de la información con el consentimiento previo, expreso e informado del titular, el cual será obtenido a través de cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

No es necesaria la autorización cuando se trate de:

Información que sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, Datos que sean de naturaleza pública, Casos de urgencia médica o sanitaria, Tratamiento de información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos, Datos relacionados con el Registro Civil de la persona

4.2 Veracidad La información facilitada por el titular deberá ser veraz, completa, exacta, comprobable y actualizada. El titular garantiza la autenticidad de todos aquellos datos que comunique a la Compañía.

4.3. Acceso y circulación de la información, en el tratamiento de la información la Compañía se acoge a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley y de la Constitución. En este sentido la

Compañía sólo hará tratamiento de los datos con autorización del titular y en los casos previstos por la Ley.

4.4. Seguridad de la información, La Compañía cuenta con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar seguridad a los datos de carácter personal obtenidos y que reposan en sus bases de datos y archivos, evitando su adulteración, pérdida, consulta o acceso no autorizado o fraudulento.

4.5. Confidencialidad, La Compañía garantiza la reserva de la información, inclusive después de finalizadas las labores que comprende el tratamiento, Los colaboradores de la Compañía encargados del tratamiento y uso de la información personal se comprometen a cumplir con con lo dispuesto en la política y procedimiento del presente documento.

4.6. Datos sensibles, La Compañía únicamente puede tratar datos sensibles cuando:

- El titular haya otorgado autorización explícita a dicho tratamiento.
- Sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado.
- En estos eventos se requiere autorización de los representantes legales.
- Se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- Tenga una finalidad histórica, estadística o científica, siempre que se adopten medidas para la supresión de identidad de los titulares.

4.7. Derechos de los titulares, Los titulares de la información tratada por la Compañía tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de autorización otorgada a la Compañía, salvo en los casos que especifica la Ley que no requieren autorización o Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial o Datos de naturaleza pública o Urgencia médica o sanitaria o Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos o Datos relacionados con el registro civil de las personas.
- Ser informado del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por incumplimiento a la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Decreto Único Reglamentario No 1074 de 2015 y las demás normas que los deroguen, modifiquen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos cuando la Compañía no respete los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder a sus datos personales objeto de tratamiento por la Compañía.
- El titular de la información puede presentar peticiones, consultas y reclamos a través del correo administracion@transkyline.com

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Autorizaciones: La Compañía solicita autorización escrita a todo cliente, proveedor o colaborador del cual realice el tratamiento de datos personales, siempre que sea persona natural, para que sus datos puedan ser tratados de conformidad con la finalidad establecida en cada caso.

5.2. Consultas: El titular que desee realizar consultas sobre su información personal lo podrá hacer a través del correo electrónico administracion@transkyline.com, Por solicitud del titular, la Compañía suministrará toda la información contenida en el registro individual o vinculado con la identificación del titular.

La Compañía responderá la consulta en un término máximo de diez (10) días hábiles contados desde la fecha de recibo de la misma. Si no es posible dar respuesta en este lapso de tiempo, la Compañía informará al interesado los motivos de la demora y señalará la fecha de respuesta que no puede superar cinco (5) días hábiles siguientes al primer vencimiento.

5.3. Reclamos: El titular podrá realizar un reclamo ante la Compañía para que su información personal sea objeto de corrección, actualización, supresión o cuando consideren que la Compañía incumple con la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Decreto Único Reglamentario No 1074 de 2015 y las demás normas que los deroguen, modifiquen o complementen. Igualmente podrá revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales.

Los reclamos deben contener: Identificación del titular, Descripción de los hechos que dan a lugar el reclamo, Dirección, Documentos adjuntos (si aplica), Si la persona encargada de recibir el reclamo detecta que los datos no están completos solicitará al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo que se hagan las correcciones necesarias. La persona encargada de recibir el reclamo dará respuesta del mismo. En caso de no ser competente para hacerlo, enviará en un término de máximo dos (2) días hábiles a quien debe dar respuesta e informará de tal situación al interesado. La Compañía responderá al reclamo dentro de los quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente al recibo del mismo. Los reclamos presentados por los titulares se deberán inscribir en el Registro Nacional de Bases de Datos

5.4. Transferencia y transmisión de la información: La Compañía suministrará los datos personales objeto de tratamiento a las siguientes personas: Titular de la información, Entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. Terceros autorizados por el titular o por la ley.

La Compañía suministrará los datos personales a terceros siempre que cuenten con autorización del titular de la información con la finalidad de responder a los requerimientos normales de la operación de sus negocios. En este caso el tercero, a partir del momento en que reciba la información, se convierte en encargado del tratamiento de la misma y deberá cumplir con las obligaciones legales.

A todo tercero que por su relación con la Compañía se le encargue el tratamiento de datos personales se le debe pedir cláusula contractual donde se exprese el

conocimiento de la ley y la responsabilidad en el cumplimiento de esta y así mismo, requerirá previa autorización por parte del titular para tratar sus datos personales.

5.5. Excepciones La presente política no aplica para las bases de datos y archivos que:

- Tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo. -
- Tengan por finalidad y contengan información de inteligencia y contrainteligencia.

5.6. Vigencia La presente Política y Procedimiento entra en vigencia a partir del 1 de julio de 2017 y hasta la expedición de otras o cambio sustancial de las mismas.

Versiones de la Política

- Primera versión: 1 de julio de 2017.